**من السيد (ة)......................... رئيس (ة) جمعية ................................**

**إلى**

**السيد المدير الاقليمي**

**لوزارة التربية الوطنية و التكوين المهني و التعليم العالي و البحث العلمي ................**

**الموضوع: طلب دعم المساهمة في تسيير أقسام التعليم الأولي.**

**سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله**

 **في إطار الخدمات التربوية والتأهيلية والتكوينية التي تقدمها المديرية الاقليمية لوزارة التربية الوطنية و التكوين المهني و التعليم العالي و البحث العلمي بسطات لتعميم و تطوير التعليم الأولي، تتقدم جمعية .............................................إليكم بطلب الاستفادة من الدعم المادي لتسيير قسم/أقسام التعليم الأولي بالمؤسسات التعليمية العمومية التالية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الجماعة** | **المؤسسة**  | **الوحدة المدرسية** | **عدد الأقسام** |
|  |  |  |  |

**ملحوظة : يعبأ طلب لكل مؤسسة تعليمية على حدة.**

**توقيع السيد(ة) رئيس (ة) الجمعية**

**وخاتم الجمعية**

**بطاقة المعلومات الخاصة بالجمعية حاملة لمشروع**

معلومات عامة عن الجمعية:

|  |  |
| --- | --- |
| **..............................................................................** | **اسم الجمعية** |
| **..............................................................................** | **تاريخ التأسيس** |
| **..............................................................................** | **مدة انتداب المكتب المسير** |
| **..............................................................................** | **تاريخ تجديد المكتب المسير** |
| **..............................................................................** | **عنوان الجمعية بالعربية** |
| **..............................................................................** | **عنوان الجمعية بالفرنسية** |
| **..............................................................................** | **المدينة والإقليم** |
| **..............................................................................** | **الجهة** |
| **................................................** | **الفاكس** | **...................................................** | **الهاتف** |
| **...................................................................** | **البريد الإلكتروني** |

**رقم الحساب البنكيRIB**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **طبيعة نشاط الجمعية** | **.........................................****.........................................** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **هل الجمعية معترف لها بالمنفعة العامة** | **....** | **نعم** | **.....** | **لا** |
| **هل الجمعية عضو في اتحاد أو جامعة أو منظمة غير حكومية** | **....** | **نعم** | **.....** | **لا** |
| **إذا كان الجواب بنعم ما اسمها؟** | **........................................................** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عدد منخرطي الجمعية** | **الذكور**  | **الإناث** | **المجموع** |
|  | **.................** | **.............** | **.........................** |

|  |  |
| --- | --- |
| **أهم أنشطة الجمعية التي تم إنجازها في مجال التعليم الاولي**  | **.................................................................****....................................................................****...................................................................****..................................................................** |

1. **التدبير الإداري للجمعية:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **نعم** | **لا** |
| **هل تعقد الجمعية جموعها العامة في الآجال المحددة؟** | **.....** | **.....** |
| **هل تتوفر الجمعية على نظام داخلي؟** | **.....** | **.....** |
| **هل توجد التقارير ومحاضر الاجتماعات؟** | **.....** | **.....** |
| **هل تتوفر الجمعية على أرشيف؟** | **.....** | **.....** |
| **هل تتوفر الجمعية على تقارير حصيلة أنشطتها التي تمت خلال السنوات السابقة؟** | **.....** | **.....** |
| **هل تتوفر الجمعية على سجل للمنخرطين؟** | **.....** | **.....** |

1. **التدبير المالي للجمعية:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **نعم** | **لا** |
| **هل تتوفر الجمعية على سجل محاسباتي؟** | **.....** | **.....** |
| **هل يتم تحضير الميزانية التوقعية السنوية؟** | **.....** | **.....** |
| **هل تقوم الجمعية بافتحاص حساباتها من طرف خبير في المحاسبة؟** | **.....** | **.....** |
| **هل تفصل الجمعية بين محاسبتها ومحاسبة المشاريع التي تنجزها في إطار الشراكات؟** | **.....** | **.....** |

1. **الموارد البشرية العاملة بالجمعية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **الذكور** | **الإناث** | **المجموع** |
| **المتطوعون** | **.....** | **.....** | **.....** |
| **الأجراء** | **.....** | **.....** | **.....** |

**بطاقة تقنية عن المشروع**

1. **معلومات عامة عن المشروع**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المشروع** | **................................................................** |
| **مدة وتاريخ الإنجاز** | **..................................................................** |

1. **المسؤول عن المشروع**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاسم** | **...............................................................** |
| **بطاقة التعريف الوطنية** | **...............................................................** |
| **السن** | **...............................................................** |
| **الشهادة العلمية** | **...............................................................** |
| **الهاتف** | **...............................................................** |
| **البريد الإلكتروني** | **...............................................................** |

1. **مواقع** **الاشتغال :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الجماعة** | **عنوان المركز**  | **عدد المستفيدين من الإناث** | **مجموع المستفيدين** | **اسم المربي(ة)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

- **مجال المشروع**: .............................................................................................................................................................................................................

- **التعريف بالمنطقة أو المناطق الجغرافية للمشروع**: .........................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

* **حاجيات الفئات المستهدفة** : ...........................................................................................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................................................................................................

- **التعريف بالمؤهلات والإمكانات المتوفرة في المنطقة أو المناطق الجغرافية للمشروع**:

 ...................................................................................................................................................................................................................................

 - **التعريف بالمشاريع الموجودة والمتوقعة في نفس المنطقة من طرف فاعلين آخرين والعلاقة الممكن ربطها مع هذه المشاريع** :

 ...................................................................................................................................................................................................................................

 - **أهداف المشروع**: ..........................................................................................................................................................................................................

 ...................................................................................................................................................................................................................................

 - **النتائج المنتظرة**: .............................................................................................................................................................................................................

 ...................................................................................................................................................................................................................................

 - **الفئات المستهدفة**: .................................................................................................................................................................

- **تكلفة المشروع**: ....................................................................................................................................................

* **الموارد الموضوعة رهن إشارة المشروع**:

**الموارد المالية**: ...........................

**الموارد المادية**: ..........................

**الموارد البشرية**: ..........................

....................................................

* **ميزانية المشروع:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **أبواب ميزانية المشروع** | **الوحدة** | **التكلفة بالدرهم** | **مصادر التمويل** |
| **الجمعية** | **المديرية الإقليمية** |  **أخرى** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 - **مدة الإنجاز**: .......................................................................

 **- تاريخ الانطلاق**: .......................................................................

 - **آجال التنفيذ**: ......................................................................

**- البرمجة الزمنية للتنفيذ (العمليات وتواريخ الإنجاز):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **العمليات والأنشطة** | **التقدير المالي للكلفة الفردية** | **تقدير الكلفة****الإجمالية** | **فترة الانجاز** |
|  **التمويل الذاتي** |  **الدعم** |
| **النشاط رقم1** |  |  |  |  |
| **النشاط رقم 2** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

- **الشركاء في المشروع ومساهماتهم:**

|  |  |
| --- | --- |
| **الشركاء في المشروع** | **طبيعة المساهمة** |
| **مالية** | **مادية** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 - **لوحة تخطيط العمليات والأنشطة**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **النتائج المنتظرة** | **الأنشطة** | **المؤشرات** **القابلة** **للتحقق** | **مصادر** **التحقق** | **المسؤول عن التنفيذ** | **الشركاء** | **الشروط والمخاطر** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**الجدولة الزمنية لتنفيذ المشروع**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **الأشــهـــر** | **الأنشــطـــة** |
| يوليو | يونيو | ماي | أبريل | مارس | فبراير | يناير | دجنبر | نونبر | أكتوبر | شتنبر |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## لوحة القيادة

**- *المجال*: التعليم الأولي**

***- الشريك*: جمعية ..............................................**

***- الفترة المرجعية* : .........................................**

|  **القيمة المرجعية** | **الإنجازات** | **المؤشرات** |
| --- | --- | --- |
|  |  | **العدد الإجمالي للمستفيدين في بداية المرحلة** |
|  |  | **الفئة العمرية للمستفيدين** |
|  |  | **نسبة الفتيات/النساء :** |
|  |  | **عدد المربين** |
|  |  | **عدد المجموعات لكل مربي****- الحد الأقصى:****- الحد الأدنى:** |
|  |  | **عدد قاعات الدروس :** |
|  |  | **عدد المستفيدين في كل قاعة (معدل ) :** |
|  |  | **عدد المربين المستفيدين من دورات التكوين :** |
|  |  | **نسبة التسرب** |
|  |  | **الكلفة الفردية:** |

بطاقة معلومات حول المشروع

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نوعية المشروع: |  |  |  |  |
| تجربة الجمعية في المجال: |  |  |  |
| عدد المشاريع المنجزة في مجال التعليم الأولي: |  |
| الموارد البشرية: |  |  |  |  |
| المنشطين والمنشطات | الشواهد | التجربة (عدد السنوات) | التكوين(عدد الدورات) |  |
| المربي 1 |   |   |   |  |
| المربي 2 |   |   |   |  |
| المربي 3 |   |   |   |  |
| المربي 4 |   |   |   |  |
| المربي 5 |   |   |   |  |
| المربي 6 |   |   |   |  |
| المربي 7 |   |   |   |  |
| المربي 8 |   |   |   |  |
| المربي 9 |   |   |   |  |
| المربي 10 |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**التدبير المالي للمشروع**

|  |  |
| --- | --- |
| **التقرير الإجمالي للمشروع** | **..............................................................** |
| **المساهمة المطلوبة من المديرية** | **..............................................................** |
| **مساهمة الجمعية (في حالة توفرها)** | **..............................................................** |
| **مساهمة الشركاء (في حالة توفرها)** | **..............................................................** |

**جدول بياني للمصاريف المرتبطة بالمشروع**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نوع المصاريف** | **التفاصيل** | **المبلغ المرصود** |
| **..................................** | **..................................** | **..................................** |
| **..................................** | **..................................** | **..................................** |
| **..................................** | **..................................** | **..................................** |
| **..................................** | **..................................** | **..................................** |

1. **لائحة أقسام التعليم المرشحة للاستفادة من الدعم**

**اسم الجمعية: ......................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ر.ت** | **الجماعة** | **المؤسسة**  | **الوحدة المدرسية** | **المربية** | **عدد الأطفال** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

**توقيع رئيس (ة) الجمعية**

1. **لائحة الأنشطة التي تم إنجازها في مجال التعليم الاولي من قبل الجمعية**

**اسم الجمعية: ........................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ر.ت** | **الموسم الدراسي**  | **نوع النشاط في مجال التعليم الاولي**  | **الجهة الداعمة**  | **عدد الأقسام** | **عدد المستفيدين**  |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

**ملحوظة : تعبأ بطاقة معلومات حول المشروع لكل مؤسسة تعليمية على حدة.**

**توقيع رئيس (ة) الجمعية**

**بطاقة تقنية عن المشروع**

ملحق رقم 1

1. **معلومات عامة عن المشروع**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المشروع** | **.........................................................................................................................................** |
| **عدد الأقسام المعنية بالمشروع** | **.........................................................................................................................................** |
| **عدد الأطفال المستهدفين بالمشروع** | **.........................................................................................................................................** |
| **الجماعة /الجماعات المستهدفة بالمشروع** | **.........................................................................................................................................** |
| **مدة وتاريخ الإنجاز** | **.........................................................................................................................................** |

1. **المسؤول عن المشروع**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاسم** | **.................................................................................................................................................** |
| **بطاقة التعريف الوطنية** | **.................................................................................................................................................** |
| **السن** | **.................................................................................................................................................** |
| **الشهادة العلمية** | **.................................................................................................................................................** |
| **الهاتف** | **.................................................................................................................................................** |
| **البريد الإلكتروني** | **.................................................................................................................................................** |

1. **التدبير المالي للمشروع**

|  |  |
| --- | --- |
| **التقدير الإجمالي للمشروع** | **.......................................................................................................................................** |
| **المساهمة المطلوبة من المديرية** | **.......................................................................................................................................** |
| **مساهمة الجمعية (في حالة توفرها)** | **.......................................................................................................................................** |
| **مساهمة الشركاء (في حالة توفرها)** | **.......................................................................................................................................** |

1. **جدول بياني للمصاريف المرتبطة بالمشروع**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نوع المصاريف** | **التفاصيل** | **المبلغ المرصود** |
| **.........................................................** | **.................................................................** | **.................................................................** |
| **.........................................................** | **.................................................................** | **.................................................................** |
| **.........................................................** | **.................................................................** | **.................................................................** |
| **.........................................................** | **.................................................................** | **.................................................................** |

**توقيع رئيس الجمعية**

**لائحة الأطفال المستفيدين من اقسام التعليم الأولي داخل المؤسسات التعليمية العمومية**

**اسم الجمعية: ...........................................................................................................**

ملحق رقم 3

**المؤسسة التعليمية: ...........................................................................................................**

**الجماعة: ...........................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ر.ت** | **أسماء الطفلات والأطفال** | **تاريخ الازدياد** | **المستوى** | **ذكر/ أنثى** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |

**عدد الإناث منهم: ............... النسبة المئوية للإناث: ..............**

**توقيع رئيس الجمعية**

**لائحة للمربيات والمربون المقترحين لتنشيط الأقسام المرشحة للاستفادة من الدعم**

ملحق رقم 5

**اسم الجمعية: ...........................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ر.ت** | **الاسم والنسب** | **ر.ب.ت.و** | **الشواهد المحصل عليها** | **مقر العمل** | **الجماعة** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

**توقيع رئيس (ة) الجمعية**

**لائحة أقسام التعليم الأولي المرشحة للاستفادة من الدعم**

ملحق رقم 4

**اسم الجمعية: ............................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ر.ت** | **الجماعة** | **المؤسسة**  | **الوحدة المدرسية** | **عدد الأقسام** | **عدد الأطفال** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |

**توقيع رئيس (ة) الجمعية**

**لائحة المشرفين على تنفيذ البرنامج**

ملحق رقم 6

**اسم الجمعية: ...........................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ر.ت** | **الاسم والنسب** | **ر.ب.ت.و** | **الشواهد المحصل عليها** | **مقر العمل** | **الجماعة** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

**توقيع رئيس (ة) الجمعية**

مرفق رقم 3

**دفتر التحملات الخاص بالشراكة مع الجمعيات العاملة في مجال**

**التعليم الأولي من أجل تسيير أقسام التعليم الأولي العمومي**

## تقديـــم

في إطار النهوض بمجال التعليم الأولي على مستوى جهة درعة تافيلالت، ومن أجل التعاون وخلق شراكات مع الجمعيات العاملة في هذا المجال، وضعت الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت دفترا للتحملات ليكون بمثابة إطار للتعاون والشراكة بين المديريات الاقليمية والجمعيات المتدخلة في التعليم الأولي، وينظم العلاقة معها على أسس الشفافية وتكافؤ الفرص وضمان استهداف جيد للفئات المعنية، بما ييسر مساهمة هذه الجمعيات في تسيير أقسام التعليم الأولي، ويسمح بالتالي في تنفيذ المشروع الجهوي للارتقاء بالتعليم الأولي وتسريع وتيرة تعميمه.

## المادة الأولى: النصوص المرجعية

* تنفيذا للرسالة الملكية السامية بتاريخ 18 يوليوز 2018 الموجهة إلى المشاركين في اليوم الوطني للتعليم الأولي؛

-مقتضيات دستورا لمملكة وخاصة ما يتعلق بتوفير تعليم جيد للجميع والأدوار الموكولة لجمعيات المجتمع المدني؛

* الظهير الشريف رقم 1.58.376 الصادر في 3 جمادى الأولى 1378 (15 نوفمبر 1958) بتنظيم حق تأسيس الجمعيات؛
* الظهير الشريف رقم 1.09.39 الصادر في 22 صفر 1430 (18 فبراير 2009) بتنفيذ القانون رقم 07.09 الرامي إلى تعديل الفصل 5 من الظهير الشريف رقم 1.58.376 الصادر في 3 جمادى الأولى 1378 (15 نوفمبر 1958) بتنظيم حق الجمعيات كما تم تغييره وتتميمه؛
* القانون الإطار رقم 51.17 المتعلق بمنظومة التربية والتكوين والبحث العلمي الصادر بتاريخ 7 ذي الحجة 1440 الموافق لـ 9 غشت 2019؛
* مقتضيات القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 00.203 1 الصادر في 15 صفر 1421 (19 ماي 2000) من، كما وقع تغييره وتتميمه بالقانون رقم 71.15 الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.16.04 الصادر في 15 ربيع الآخر 1437 (26 يناير 2016)؛
* القانون رقم 05.00 بشأن النظام الأساسي للتعليم الأولي الصادر بتنفيذ الظهير الشريف رقم 1.00.201 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000)؛
* مقتضيات المرسوم رقم 2.02.376 الصادر في 6 جمادى الأولى 1423 (17 يوليوز 2002) بمثابة النظام الأساسي الخاص بمؤسسات التربية والتعليم العمومي، كما وقع تغييره وتتميمه؛
* المرسوم رقم 2.02.382 الصادر في 6 جمادى الأولى 1423 (17 يوليوز 2002) بشأن اختصاصات وتنظيم وزارة التربية الوطنية؛
* المراسلة الوزارية عدد 16/116 في شأن تنزيل مشروع الارتقاء بالتعليم الأولي وتسريع وتيرة تعميمه؛
* مضامين الدليل المسطري لاستغلال فضاء المؤسسات التعليمية العمومية؛
* مضامين الدليل المرجعي لمبادرات الشراكة بقطاع التربية الوطنية
* المقتضيات القانونية والتنظيمية الجاري بها العمل المؤطرة للعقود الإدارية

### المادة الثانية: أهداف الشراكة والفئات المستهدفة.

تستهدف الشراكة مع الجمعيات العاملة في مجال التعليم الأولي تمكين فئة الأطفال البالغين من العمر أربع وخمس سنوات من الاستفادة من خدمات التعليم الأولي داخل فضاءات تخصص لهذا الغرض بالمؤسسات التعليمية العمومية بالجهة، مع إعطاء الأولوية للعالم القروي وشبه الحضري.

### المادة الثالثة: الجمعيات المستهدفة.

يتم عقد شراكات مع الجمعيات الحاملة لمشاريع التعليم الأولي، شريطة:

* أن تكون في وضعية قانونية؛
* أن يكون تدخلها مرتبط بمجال التربية والتكوين؛

### المادة الرابعة: التزامات الجمعية.

تتولى الجمعية المحتضنة لأقسام التعليم الأولي بالمؤسسة التعليمية القيام بما يلي:

* التواصل مع أسر الأطفال المستفيدين لتوعيتهم بأهمية التعليم الأولي، ودعوتهم لتسجيل أطفالهم في الأقسام المفتوحة لذلك؛
* ضمان استفادةأطفال المنطقة المجاورة للفضاء، البالغين أربع وخمس سنوات، من الخدمات الملتزم بها في التعليم الأولي؛
* ضمان شروط الجودة والفعالية وتكافؤ الفرص والمساواة في تقديم الخدمات لفائدة أطفال التعليم الأولي؛
* ضمان تأمين جميع الأطفال المتمدرسين مع الاحتفاظ بنسخ الوصولات؛
* تأمين المربين والمربيات المكلفين بالإشراف على الأقسام المفتوحة؛
* التعاقد مع مربي(ة) مؤهل (ة) للتدريس في فضاء للتعليم الأولي متوفر على الشروط اللازمة للممارسة؛
* العمل على جعل فضاء التدريس ملائما، وتوفير مختلف الشروط المناسبة لتدريس الأطفال الصغار؛
* التنسيق مع مختلف المتدخلين لتشجيع التعليم الاولي؛

### المادة الخامسة: التزامات المديرية الإقليمية.

تتولى المديرية الاقليمية التي يتم تنفيذ المشروع داخل ترابها القيام بما يلي:

* المساهمة إلى جانب الجمعية في تغطية مصاريف تسيير أقسام التعليم الأولي، وتحتسب هذه المساهمة على أساس عدد الأقسام المفتوحة فعليا، وعدد الأطفال المستفيدين بها؛
* وضع المتوفر من القاعات الدراسية بالمؤسسات التعليمية العمومية رهن إشارة الجمعية، بناء على طلبها، لفتح أقسام للتعليم الأولي؛
* ضمان استفادة المربيات من دورات التكوين التي تنظمها المديرية حسب الإمكانات المتوفرة؛
* ضمان المواكبة والتتبع الإداري والتربوي لسير العمل بالأقسام المفتوحة؛

### المادة الخامسة: مكونات ملف المشروع.

ينبغي أن يتضمن ملف الترشيح الوثائق التالية:

* نسخة من الملف القانوني للجمعية مصادق عليه؛
* ملف تعريفي بالجمعية وخاصة بتجاربها وخبراتها السابقة بالمجال؛
* ملف يتضمن مكونات مشروع تدبير أقسام التعليم الأولي؛
* التركيبة المالية المقترحة للمشروع؛
* لائحة الشركاء المحتملين والذين تمت تعبئتهم من طرف الجمعية للمشاركة في المشروع.

### المادة السادسة: المعايير المعتمدة في دراسة الملفات

* سلامة الوضعية القانونية للجمعية؛
* تجربة الجمعية في مجال التعليم الأولي، وقدرتها على التدبير؛
* درجة استقطاب الاطفال؛
* البناء المتكامل للمشروع؛
* عدد الأطفال المتوقع استفادتهم من المشروع؛
* إعطاء الأولوية للمناطق القروية، والشبه حضرية، وللمناطق التي سيتم فيها إحداث التعليم الأولي لأول مرة؛
* عدد الأقسام المقترحة في إطار المشروع، لا سيما التي تفتح لأول مرة.

### المادة السابعة: تنظيم العلاقة بين الجمعية والبنيات التربوية

**على المستوى الإداري:**

يجب أن تتوفر الجمعية على:

* مسؤول(ة) إداري ينسق خدمات برنامج التعليم الأولي مع المؤسسة التعليمية ومع المديرية الاقليمية؛
* موارد بشرية مؤهلة، وذات كفاءة وتجربة في الخدمات الملتزم بتقديمها لفائدة تلامذة التعليم الأولي؛
* سجل خاص (ورقي ورقمي) يتضمن البيانات والمعلومات المتعلقة بأوجه صرف المساهمات والدعم الذي قد تحصل عليه الجمعية.

**على المستوى التربوي:**

يجب أن تحرص الجمعية على:

* عرض الكتب المدرسية التي قد يتم استعمالها لمصادقة المصالح التربوية المختصة؛
* المحافظة على الفضاءات والتجهيزات المدرسية الموضوعة رهن إشارة الجمعية من طرف المديرية؛
* اعتماد التجهيز المناسب الخاص بالتعليم الأولي في حالة قيام الجمعية، بنفسها أو من خلال شركاء آخرين، بتجهيز الفضاء.

**على مستوى تسيير الأقسام:**

يجب أن يحرص المربي(ة) على:

* وضع سجل للمواظبة المدرسية للمتمدرسين مصادق عليه من طرف مدير المؤسسة؛
* وضع استعمال زمن أسبوعي يوقع عليه مدير المؤسسة؛
* استقبال أطر الإدارة والمراقبة التربوية والتفاعل مع توجيهاتهم ونصائحهم التربوية؛

### المادة الثامنة: مدة الاتفاقية

يجري العمل بهذه الاتفاقية لمدة سنة دراسية واحدة.

### المادة التاسعة: صرف الدعم المالي للجمعية

ينبغي التقيد بالجوانب التالية:

* يخصص الدعم للمساهمة في تسيير أقسام التعليم الأولي المفتوحة حصريا في إطار الشراكة مع الجمعية؛
* يتعين على الجمعية التعامل بالشيك في جميع المعاملات والعمليات المتعلقة بالدعم، مع ضرورة الاحتفاظ بالنسبة لكل عملية، بالوثائق المحاسبية الأصلية؛
* تعمل المديرية الاقليمية على تحويل مبلغ الدعم على دفعات للجمعية حسب البرمجة التالية: 50% بعد إدلاء الجمعية بتقرير الانطلاقة متضمنا للوائح الأطفال، ولوائح الموارد البشرية، وعناوين المؤسسات المحتضنة للأقسام مصادق عليها من طرف إدارات هذه المؤسسات التعليمية، ثم 30% بعد موافاة الإدارة الاقليمية بالتقرير نصف المرحلي من تنفيذ المشروع متضمنا الجوانب البيداغوجية والمالية والتدبيرية، ثم 20% بعد نهاية السنة الدراسية وتقديم تقرير نهائي عن حصيلة النتائج المحصل عليها، وتقرير مالي يخص صرف نفقات الدفعات السابقة؛
* في حالة عدم وفاء الجمعية بالتزاماتها، يتم إعطاء مهلة لا تتعدى شهرا واحدا لهذه الأخيرة لتنفيذ التزاماتها، وفي حالة تعذر إنجاز البرنامج بعد انصرام هذا الأجل، يكون للإدارة كامل الحق في فسخ الاتفاقية وتغيير الجمعية الشريكة، وتكون الجمعية ملزمة بإعادة المبالغ المتعلقة بالجزء غير المنجز من البرنامج.

**المادة العاشرة: تتبع تدبير الأقسام**

تتولى الجمعية:

* موافاة المديرية الاقليمية التي يتم تنفيذ المشروع داخل ترابها بتقرير تربوي كل نهاية أسدس، موقع من لدن رئيس(ة) الجمعية، ومصادق عليه من طرف مدير المؤسسة، يبين وقع وأثر البرنامج التربوي للتعليم الأولي؛
* إخبار المديرية الاقليمية بصفة دورية بكل تغيير يطرأ على لائحة المستفيدين والمستفيدات؛
* إخبار المديرية الاقليمية بكل تغيير يطرأ على لائحة المربيات، مع الحرص على توفر الشروط اللازمة عند تعاقد الجمعية مع مربي(ة) جديد(ة)؛
* تيسير مهام كل لجن التدقيق والتتبع للاطلاع على الخدمات الملزم بها في إطار الدعم؛
* تيسير عمليات المراقبة والافتحاص الإداري والمالي؛
* الإشارة في المراسلات الإدارية الرسمية إلى مرجعية الشراكة الموقعة في إطار "**دعم التعليم الأولي**".

**تم الاطلاع على مضمونه وقبول الالتزام به**

**توقيع مصادق عليه**